

Zarządzenie nr 3/2024
Dyrektora Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Chełmie
z dnia 29 lipca 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Chełmie

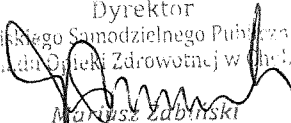
Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799), art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) oraz § 9 ust.1 Statutu Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Chełmie w brzmieniu zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie

Mariusz Zdobych



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W MIEJSKIM SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
W CHEŁMIE**

Akty prawne na podstawie, których sporządzone zostały Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t.j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.);

Spis treści:

Rozdział 1. - Postanowienia ogólne.....	str. 4
Rozdział 2. - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem podmiotu leczniczego.....	str. 7
Rozdział 3. Katalog zachowań zabronionych.....	str. 8
Rozdział 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji.....	str. 9
Rozdział 5. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania.....	str. 10
Rozdział 6. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania	str. 10
Rozdział 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	str. 11
Rozdział 8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy.....	str. 11
Rozdział 9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.....	str. 11
Rozdział 10. Postanowienia końcowe.....	str. 11

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników **Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie** (dalej MSP ZOZ w Chełmie) jest działanie dla dobra dzieci i młodzieży w ich najlepszym interesie. Członkowie personelu traktują dzieci i młodzież z szacunkiem oraz z uwzględnieniem ich potrzeb.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika MSP ZOZ w Chełmie wobec nich przemocy w jakiegokolwiek formie (tj.: przemocy fizycznej i psychicznej, edukacyjnej, materialnej czy cyberprzemocy).
3. Niniejszy dokument skierowany jest do wszystkich pracowników placówki i osób wykonujących usługi na rzecz placówki (lekarzy, pielęgniarek i pielęgniarzy, położnych, rejestratorek, stażystów, praktykantów oraz kontrahentów), rodziców, opiekunów ustawowych oraz małoletnich.
4. Celem niniejszej Procedury jest określenie i wdrożenie do stosowania w placówce Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ochrony osób małoletnich.
5. Procedura sporządzona została w dwóch wersjach w tym jedna z uwzględnieniem konieczności zrozumienia jej zapisów przez osoby małoletnie (skrótowa), która stanowi załącznik nr 3.
6. Celem stosowania wdrożonej Procedury jest także zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małoletnich w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, zasadach kierowania się w działaniach najlepszym interesem dziecka, w tym zasady wsłuchiwanie się i uwzględniania opinii małoletniego, zgodnie z jego wiekiem i dojrzałością.
7. Dokument oraz wprowadzone na jego podstawie działania zapewnić mają, że żaden z pracowników (również niemedyczny) lub współpracowników w tym także stażyści, praktykanci nie będą podejmowali zachowań, które umożliwiłyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.
8. Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby.
9. Dzieci traktowane są jako pełnoprawne osoby, z pełnią swoich potrzeb, możliwości, lęków, mający prawo być tym, kim są. Osoby dorosłe, znajdujące się na terenie placówki, powinny zapewnić realizację wszystkich praw dziecka – by tworzyć warunki jego prawidłowego rozwoju.

10. Pracownicy MSP ZOZ w Chełmie, realizując powyższe cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz własnych kompetencji.

11. SŁOWNIK TERMINÓW

Gdy tylko w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Kierowniku placówki** – należy przez to rozumieć Dyrektora MSP ZOZ w Chełmie
- 2) **Kierowniku Przychodni** – należy przez to rozumieć Kierownika Przychodni Nr 1 w Chełmie przy ul. Wołyńskiej 11, oraz Kierownika Przychodni Nr 2 w Chełmie przy ul. Połanieckiej 11
- 3) **Placówce** – należy przez to rozumieć MSP ZOZ w Chełmie
- 4) **Pracowniku placówki** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy kontraktowej, umowy zlecenia, umowy o wolontariacie a także umowy stażowej
- 5) **Małoletnim** – zgodnie z kodeksem cywilnym należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia korzystającą ze świadczeń MSP ZOZ w Chełmie
- 6) **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego
- 7) **Przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją)
- 8) **Zgodzie opiekuna małoletniego** – rozumiemy przez to zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny
- 9) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Jako krzywdzenie rozumiemy:
 - a) **przemoc fizyczną** – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu osoby krzywdzonej,
 - b) **przemoc emocjonalną** – np. powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualną** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

- d) **przemoc ekonomiczną** – tj. niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. przez brak odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) **zaniedbywanie** – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku ustawowego przedszkolnego lub szkolnego;
- 10) **dane osobowe małoletniego** – rozumiemy przez to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

12. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest kierownik podmiotu leczniczego.

13. Kierownik podmiotu leczniczego powierza zadania, o których mowa w pkt 12, Pani Jolancie Baranowskiej - pracownikowi MSP ZOZ w Chełmie (Przychodnia nr 1 ul. Wołyńska 11, pokój 106).

14. Przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z *Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym* dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.

15. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

16. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w pkt 15 lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Kierownik podmiotu leczniczemu uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności.

17. Zatrudnić w MSP ZOZ w Chełmie można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, których mowa w pkt 15.

18. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór, którego stanowi załącznik nr 1 do standardów.

19. Kierownik podmiotu leczniczego co najmniej raz do roku w grudniu:
- 1) dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małodetnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru;
 - 2) odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małodetnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w pkt 15 oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów.
20. W przypadku powzięcia informacji o:
- 1) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w pkt 15, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małodetnimi;
 - 2) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w pkt 15, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małodetnimi a personelem

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo MSP ZOZ w Chełmie w kontaktach z małodetnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
 - 1) traktują małodetnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małodetnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - 2) dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
 - 3) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - 4) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
 - 5) dają możliwość wyrażania przez małodetniego swojego zdania oraz zapewniają małodetniemu prawo do bycia wysłuchanym.
3. Każda osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym, która ma podejrzenie lub wiedzę, iż małodetni doznał bądź mógł doznać znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małodetnim.
4. Jeżeli małodetni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małodetniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.

5. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
6. Badanie małoletniego w miarę możliwości należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.
7. Badanie małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania go, dotykania lub penetracji jam ciała wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.
8. Podczas badania okolic intymnych lub badań połączonych z potrzebą penetracji jam ciała należy zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc w miarę możliwości najpierw potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno małoletniemu pacjentowi, jak i obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu albo opiekunowi faktycznemu.
9. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
10. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 3

Katalog zachowań zabronionych

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, psychicznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
4. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
6. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
7. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - 1) **sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego** – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
 - 2) **zachowań rodziców podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego** – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia ich kierownikowi podmiotu leczniczego;
 - 3) **naruszenia standardów** – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń kierownikowi podmiotu leczniczego.

2. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać Pani Jolancie Baranowskiej Pracownikowi MSP ZOZ w Chełmie lub na adres e-mailowy: dziecko@mspzozchelm.pl

3. Kierownik podmiotu leczniczego dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania kierownik podmiotu leczniczego dokumentuje.

4. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

5. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.

6. W sytuacji opisanej w pkt 5, w przypadku:
 - 1) ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - 1) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego miasta czy powiatu;
 - 2) przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.

7. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który

doświadczyl krzywdzenia, kierownik podmiotu leczniczego sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do własciwego sądu rodzinnego.

8. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, kierownik podmiotu leczniczego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

9. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:

- 1) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
- 2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
- 1) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

Rozdział 5

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. Kierownik podmiotu leczniczego nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.

2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do kierownika podmiotu leczniczego.

3. Kierownik podmiotu leczniczego może weryfikować znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

Rozdział 6

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:

- 1) w budynku podmiotu leczniczego na tablicy informacyjnej;
- 2) w rejestracji oraz
- 3) na stronie internetowej podmiotu leczniczego pod adresem: www.mspzozchelm.pl

2. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w rejestracji do wglądu.

3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik nr 3.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Podmiot leczniczy nie zapewnia dostępu do sieci Internet (Wi-Fi)

Rozdział 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik podmiotu leczniczego ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia kierownik podmiotu leczniczego wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

Rozdział 9

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego z zastrzeżeniem wymogów wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

1. Standardy mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są zobowiązani wszystkie osoby będące pracownikami MSP ZOZ w Chełmie, zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale 1 Standardów.
2. Standardy obowiązują od dnia 15 sierpnia 2024 r.

3. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest do dokonywania zmian standardów.

Sporządził:	Zaakceptował:	Zatwierdził:
Baranowska Jolanta Insp. Działu Organizacyjnego MSP ZOZ w Chełmie		

Chełm, dnia

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W MSP ZOZ W CHEŁMIE**

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w MSP ZOZ w Chełmie oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

Czytelny podpis

Chełm, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, legitymująca/y się nr PESEL
oświadczam, że:

1) nie byłem skazany za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189 a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt 1).

.....
Czytelny podpis