

S P E C Y F I K A C J A
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr MSP.A.271.3.2.2023

postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane pn. Remont pomieszczeń poradni dziecięcej Przychodni nr 1 Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie przy ulicy Wołyńskiej 11

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Chełmie z siedzibą przy ul. Wołyńskiej 11, 22-100 Chełm; NIP 563 – 20 - 30 - 191, REGON 110269323, tel. 82 563 05 19, e-mail: zamowienia@mspzozechelm.pl, www.mspzozechelm.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu art. 70¹ i nast. Kodeksu Cywilnego. Z uwagi na to, że wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu pomieszczeń poradni dziecięcej Przychodni nr 1 Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie.
2. Zakres robót budowlanych obejmuje
 - 1) roboty rozbiórkowe,
 - 2) roboty budowlane konstrukcyjne, w tym wykonanie otworu w ścianie konstrukcyjnej ,
 - 3) roboty hydrauliczne
 - 4) roboty elektryczne i instalacyjne
 - 5) roboty wykończeniowe,
 - 6) utylizację odpadów powstałych w trakcie robót budowlanych,

7) zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem pozostałych pomieszczeń poradni przed zanieczyszczeniem.

zgodnie z projektem budowlanym (projektem architektonicznym i projektem konstrukcyjnym) oraz przedmiarem robót stanowiącym Załączniki nr 1 A – 1 C do Specyfikacji Warunków Zamówienia

3. Zamawiający oświadcza, że uzyskał pozwolenie na budowę dotyczące planowanych robót budowlanych w zakresie tego wymagającym, tj. wykonaniu otworu w ścianie konstrukcyjnej.
4. **Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w celu zapewnienia prawidłowości przygotowania oferty, w szczególności wyeliminowania ewentualnych rozbieżności przedmiaru robót w stosunku do warunków rzeczywistych. Zamawiający oświadcza, że dołożył wszelkich starań, co do prawidłowego i rzetelnego określenia przedmiotu zamówienia. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.**
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania prowadzonych robót w sposób zapewniający ciągłość działalności Zamawiającego, przy uwzględnieniu szczególnego rodzaju tej działalności, w szczególności zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem pozostałych pomieszczeń poradni. Zamawiający wymaga zastosowania stałych przesłon (np. płyta OSB wraz z uszczelnieniem) i nie wyraża zgody na spełnienie tego warunku w postaci przesłon ruchomych np. w postaci rozwieszanej folii budowlanej itp.
6. Z uwagi na ciągłość udzielania świadczeń medycznych przez Zamawiającego, wymagane jest aby roboty tzw. głośne, związane z przekuwaniem otworów, wykuwaniem bruzd oraz skuwaniem ścian i podłóg wykonywane były poza godzinami udzielania świadczeń medycznych przez Zamawiającego.
7. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli co najmniej pięcioletniej gwarancji i rękojmi licząc od daty uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza korzystać z pomocy podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę firm podwykonawców oraz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi **do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

Niespełnienie powyższego wymagania dotyczącego terminu wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która będzie ubiegała się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze umowę w sprawie zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie wybrana.
3. Ocena spełnienia przez Wykonawców w/w warunków będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI SWZ, według formuły **spełnia/nie spełnia** wymagany warunek.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. V Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą n.w. oświadczenie i dokumenty;

1. Oświadczenie, że:
 - a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- b) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Powyższe oświadczenie winno być złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3** stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu winien złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia dokonania wizji lokalnej Wykonawca składa wraz z ofertą dokument wystawiony przez Zamawiającego potwierdzający dokonanie wizji lokalnej - zgodnie z rozdz. III pkt.4 SWZ.
4. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje Zamawiający niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są
 - a) w zakresie merytorycznym Pan Wojciech Wójcik
 - b) w zakresie formalnym Pan Piotr Ziemińskie-mail: zamowienia@mspzozchelm.pl w dniach pracy MSP ZOZ przy ul. Wołyńskiej 11 w Chełmie w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej (w wersji papierowej) pod rygorem nieważności.

Oferta winna zawierać:

- A. Formularz oferty.
- B. Kosztorys ofertowy.
- C. Dokumenty i oświadczenia wskazane w części VI niniejszej specyfikacji.

Ad. A. Formularz oferty .

Winien być sporządzony wg załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji i winien zawierać:

1. Datę sporządzenia oferty.
2. Dane o Wykonawcy:
 - a) nazwę (firmę),
 - b) dokładny adres,
 - c) REGON, telefon , fax,
 - d) NIP,

- e) numer konta bankowego.
3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty, zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. III SWZ.
 4. Cenę oferty brutto (cyfrowo i słownie) obliczoną w sposób podany w pkt. XI specyfikacji. Cenę oferty netto (cyfrowo i słownie).
 5. Kwotę podatku VAT (cyfrowo i słownie).
 6. Stawkę podatku VAT w % (cyfrowo i słownie).
 7. Termin wykonania zamówienia.
 8. Termin związania ofertą.
 9. Okres gwarancji i rękojmi.
 10. Dane o Podwykonawcy, oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
 11. Warunki płatności (sposób płatności, termin zapłaty).
 12. Wykaz wszystkich załączników do oferty.
 13. Zastrzeżenie dotyczące załączników, które nie mogą być udostępnione, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) - („załączniki zastrzeżone”). **Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w Załączniku nr 2 – Formularz oferty.**

Ad. B. Kosztorys ofertowy .

Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kosztorysu szczegółowego na podstawie przedmiaru robót będącego Załącznikiem nr 1 do SWZ oraz warunków wynikających z lokalizacji budowy, wg zasad i wymogów określonych w pkt. 1 części XI SWZ.

Ad. C. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane od Wykonawców, zgodnie z pkt VI SWZ, podzielone na dwa pakiety oznaczone:
 - „Załączniki jawne” ,
 - „Załączniki zastrzeżone” (o ile wystąpią).
2. Załączniki zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte, zaś wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

4. Formularz „Oferta” powinien być spięty z pakietem „Załączniki jawne”.
5. Oferta i załączniki, których wystawcą jest Wykonawca oraz ewentualne poprawki w tekście powinny być podpisane przez Wykonawcę.
6. Wszystkie strony oferty i załączników winny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferta powinna być złożona zamkniętej kopercie, opisanej nazwą, adresem Wykonawcy i odpowiednim hasłem: **„Remont pomieszczeń poradni dziecięcej Przychodni nr 1 Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie przy ulicy Wołyńskiej 11 - Nie otwierać przed dniem 02 czerwca 2023 r. godz. 12⁰⁰ ”**, a przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania ofert za pośrednictwem poczty e-mail.

Jeżeli w trakcie składania oferty dojdzie do przekazania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dane te będą gromadzone i przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z zapisami klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy składając ofertę Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, wówczas zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie MSP ZOZ Chełm pok. 106 ul. Wołyńska 11, 22-100 Chełm lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Nie dopuszcza się składania ofert za pośrednictwem poczty e-mail. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia **02 czerwca 2023 r. do godz.10⁰⁰**.
2. Oferty, złożone po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 czerwca 2023. godz. 12⁰⁰**. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć **metodą kosztorysu szczegółowego** na podstawie przedmiaru robót będącego **Załącznikiem nr 1 B SWZ** oraz warunków wynikających z lokalizacji budowy. W przypadku stwierdzenia rozbieżności przedmiaru robót w stosunku do warunków rzeczywistych, Wykonawca zgłosi je Zamawiającemu w formie zapytania. Po podpisaniu umowy Zamawiający nie dopuszcza korekty cenowej wynikającej z wyżej wymienionej rozbieżności.
2. Do kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową należy dołączyć tabelę elementów robót oraz wykaz przyjętych wskaźników cenotwórczych tj. cena jednostki roboczogodziny, wysokość % kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku.
3. Koszty zorganizowania placu budowy, koszt funkcjonowania zaplecza i uporządkowania placu budowy, koszt zasilenia placu budowy w energię elektryczną i wodę, koszt dojazdu i transportu do miejsca w którym zamówienie będzie realizowane, ewentualnego zajęcia pasa drogowego, składowiska na terenie budowy, gromadzenia i usunięcia odpadów oraz koszt innych prac niezbędnych do realizacji, zabezpieczenia i odbioru przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
4. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną kosztorysu należy podawać w PLN.
5. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę netto i cenę brutto w PLN. Cenę brutto należy obliczyć dodając do ceny netto podatek VAT.
6. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w PLN na cenę brutto.
7. Szczegółowe zasady, formę i terminy płatności należności określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do specyfikacji.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I
SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie jedynym kryterium, którym jest **najniższa cena**. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Dyrektor Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie lub osoba przez niego upoważniona.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w SWZ.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści te informacje również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI
UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,
ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

Chełm, dnia 26 maja 2023 r.

Z A T W I E R D Z A M:

/-/ Mariusz Żabiński

Dyrektor

**Miejskiego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Chełmie**