

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy szczepionek do wykonywania szczepień ochronnych poza obowiązkowymi szczepieniami ochronnymi wynikającymi z kalendarza szczepień dla potrzeb Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie.

Część A.

Informacje o których mowa w art.36 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

I. NAZWA (firma) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Chełmie, 22-100 Chełm, ul. Wołyńska 11. NIP 563 – 20 - 30 - 191, REGON 110 269 323, nr KRS 0000069032 tel. 82 563 05 19, fax. 82 563 05 19, e-mail: zamowienia@mspzozechelm.pl, [www.mspzozechelm.pl](http://mspzozechelm.pl) ; <http://mspzozechelm.ssdip.bip.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu art.10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa szczepionki do wykonywania szczepień ochronnych w ramach programów profilaktycznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz do wykonywania szczepień ochronnych poza kalendarzem szczepień (kod CPV 33.65.16.00-4 - Szczepionki).

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę postępu realizacji programów.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę **650 dawek** koniugowanej 13 – walentnej szczepionki pneumokokowej przeciwko STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE dla dzieci 3 - 5

– letnich (urodzonych w latach 2010 - 2012) umożliwiającej uzyskanie uodpornienia – zgodnie z zarejestrowanym sposobem dawkowania - po podaniu jednej dawki szczepionki

Dodatkowe wymagania

1. Transport każdej z partii asortymentu do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, z uwzględnieniem norm warunków transportu ujętych w obowiązujących przepisach, a zwłaszcza zapewnienia odpowiednich warunków termicznych w trakcie transportu.
2. Dostarczony asortyment powinien mieć na opakowaniu oznaczenie fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, nazwę i adres producenta.
3. Termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy poszczególnych partii asortymentu.
4. Dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (miejsca prowadzenia działalności przez Zamawiającego) w ciągu 48 godzin od chwili złożenia zamówienia.
5. Oferowany asortyment musi posiadać certyfikaty i aprobaty wymagane obowiązującymi przepisami, a w szczególności ważne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie RP tj. wydane przez Ministra Zdrowia lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską (art. 3 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 06 września 2001r. Prawo farmaceutyczne - Dz. U. z 2008 r., Nr 45 poz. 271 z późn. zm.). W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia następować będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2016 r. z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 projektu umowy. Termin dostawy zamówienia częściowego nie może być dłuższy niż 48 godzin liczonych od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące wykonania umowy, znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Nie spełnienie powyższego wymagania dotyczącego terminu wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która będzie ubiegała się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli oferta jego zostanie wybrana.
3. Ocena spełnienia przez Wykonawców w/w warunków będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ, według formuły **spełnia/nie spełnia** wymagany warunek.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. V Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą n.w. oświadczenie i dokumenty;

1. Oświadczenie, że:
 - a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do realizacji zamówienia;
 - c) Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Powyższe oświadczenie winno być złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Wykonawca winien złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości i nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
4. Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w takiej sytuacji zobowiązany jest przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W innym przypadku Wykonawca składa oświadczenie, że zamówienie zrealizuje samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
5. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca winien złożyć kopię polisy wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku, gdy posiadana polisa wygasa w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ciągłość ubezpieczenia bez wezwania ze strony Zamawiającego.
6. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

7. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie określonym przez Zamawiającego nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów i nie uzupełnią ich na wezwanie Zamawiającego w trybie określonym w punkcie 9 i 10 zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą uznane za odrzucone.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną jako wiadomość e- mail, a każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Do przekazywania informacji, o których mowa w punkcie 1 Zamawiający udostępnia fax o numerze 82 563 05 19 oraz adres e- mailowy: zamowienia@mspzozechelm.pl

3. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem www.mspzozchelm.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje Zamawiający niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.mspzozchelm.pl
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 82 ust. 2 Ustawy.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym – lek. med. Maria Zwolak - Kierownik Przychodni nr 2 MSP ZOZ tel. (82) 563 67 81,
 - b) w zakresie formalnym - pan Mariusz Żabiński - zastępca dyrektora MSP ZOZ, tel. (82) 563 05 19, e-mail: zamowienia@mspzozchelm.pl

w dniach pracy MSP ZOZ w Chełmie w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę. Wszystkie stroniczki oferty oraz załączników i wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie stroniczki powinny być ponumerowane.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Oferta winna zawierać:

- A. Formularz oferty.
- B. Zestawienie oferowanego asortymentu.
- C. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu.
- D. Certyfikaty i aprobaty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP, o których mowa w części III niniejszej specyfikacji.

Ad. A. Formularz winien zawierać

1. Datę sporządzenia oferty.
2. Dane o Wykonawcy
 - a) nazwę (firmę),
 - b) dokładny adres,
 - c) REGON, telefon , fax,

- d) NIP,
 - e) numer konta bankowego.
 - 3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty, zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. III SIWZ.
 - 4. Wartość oferty z wyodrębnieniem podatku VAT obliczoną w sposób określony w części XII SIWZ.
 - 5. Okres gwarancji i rękojmi.
 - 6. Termin wykonania zamówienia
 - 7. Warunki płatności (sposób płatności, termin zapłaty).
 - 8. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
 - 9. Oświadczenie Wykonawcy, że w sytuacji, gdy złożona przez niego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do zawarcia umowy w ciągu 5 dni.
 - 10. Wykaz wszystkich załączników do oferty.
 - 11. Podpis Wykonawcy bądź jego przedstawiciela.
 - 12. Zastrzeżenie dotyczące załączników, które nie mogą być udostępnione, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) - („załączniki zastrzeżone”).
- Wykonawca nie może zastrzec informacji podanych na publicznym otwarciu ofert wymienionych w art. 86 ust. 4 Ustawy.**

Ad. B. Zestawienie oferowanego asortymentu.

Zestawienie oferowanego asortymentu należy przedłożyć w układzie określonym według załącznika nr 1 stanowiącym integralną całość specyfikacji.

Zestawienie oferowanego asortymentu winno zawierać:

- 1. Nazwę oferowanego asortymentu
- 2. Nazwę producenta
- 3. Wielkość opakowania jednostkowego.
- 4. Ilość opakowań jednostkowych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 5. Cenę opakowania jednostkowego netto, stawkę podatku VAT oraz cenę jednostkową brutto .
- 6. Wartość netto i wartość brutto oferty.

Ad. C. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane od Wykonawców, zgodnie z pkt VI SIWZ, podzielone na dwa pakiety oznaczone:
 - „Załączniki jawne” ,
 - „Załączniki zastrzeżone” (o ile wystąpią).
2. Załączniki zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte, zaś wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
4. Formularz „Oferta” powinien być spięty z pakietem „Załączniki jawne”.
5. Oferta i załączniki, których wystawcą jest Wykonawca oraz ewentualne poprawki w tekście powinny być podpisane przez Wykonawcę.
6. Wszystkie strony oferty i załączników winny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach, w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna winna być opisana nazwą, adresem Wykonawcy i odpowiednim hasłem: **„OFERTA SZCZEPIONKI - PNEUMOKOKI”**. Koperta ta winna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej opisanej jedynie hasłem: **„OFERTA SZCZEPIONKI - PNEUMOKOKI - Ne otwierać przed dniem 26 maja 2015 r. godz. 11⁰⁰ ”**, a przesłana za pośrednictwem poczty opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego.

Ad. D Certyfikaty i aprobaty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP.

1. Oferowany asortyment musi posiadać certyfikaty i aprobaty wymagane obowiązującymi przepisami, a w szczególności ważne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie RP tj. wydane przez Ministra Zdrowia lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską (art. 3 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 06 września 2001r. Prawo farmaceutyczne - Dz. U. z 2008 r., Nr 45 poz. 271 z późn. zm.). W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie deklarujące złożenie we właściwym czasie aktualnego dokumentu.
2. Poświadczenia spełnienia wymogów w tym zakresie Wykonawca dokonuje poprzez dołączenie kopii stosownych dokumentów do sporządzonej oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie MSP ZOZ Chełm pok. 106 ul. Wołyńska 11, 22-100 Chełm lub za pośrednictwem poczty. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia **26 maja 2015 r. do godz.10⁰⁰**.
2. Oferty, złożone po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 maja 2015 o godz. 11.⁰⁰** w pok. 106 Przychodni nr 1 przy ul. Wołyńskiej 11, 22-100 Chełm.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi iloczyn ceny jednostkowej i liczby dawek planowanych do zakupienia.
2. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną należy podawać w PLN .
3. Cenę oferty należy obliczyć jako **cenę netto i cenę brutto w PLN**. Cenę brutto należy obliczyć dodając do ceny netto podatek VAT.
4. Szczegółowe zasady, formę i terminy płatności należności określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I
SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Z uwagi na ustalone standardy jakościowe i dotyczące przedmiotu zamówienia, określone w Charakterystyce Produktu Leczniczego, i powszechność występowania w obrocie handlowym Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie jedynym kryterium, którym jest **najniższa cena**, odstępując od pozacenowych kryteriów oceny oferty . Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający poda ją Wykonawcom obecnym na otwarciu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7, przekaże się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy ;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Postanowienia art. 90 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 12 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty jego oferta zostanie odrzucona.
13. Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, oceniają oferty i proponują wybór oferty najkorzystniejszej.
14. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Dyrektor Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie lub osoba przez niego upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
15. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w SIWZ.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści te informacje również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy i zawiadomi równocześnie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 Ustawy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą w danym pakiecie, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 Ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej i podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 2 Działu VI Ustawy przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Część B.

Informacje, o których mowa w art.36 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający nie zamierza udzielać zamówienia uzupełniającego.

Chełm, dnia 15 maja 2015r.

Z A T W I E R D Z A M:

Lech Błazucki

Dyrektor
Miejskiego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Chełmie

***Podpisy zostały złożone na oryginałach dokumentów dostępnych do wglądu
w siedzibie Zamawiającego***